



Referat fra bestyrelsesmøde i Børnegården Nørreager

Onsdag den 12. april 2023 kl. 17.00 – 19.00

Punkt	Indhold:
1. Tilføjelser til dagsordenen	7.a Arbejdsdag og sommerfest 11.a Handleplan for "Når børn forlader institutionen"
2. Godkendelse af referat fra 23. februar 2023	Godkendt
3. Økonomiopfølgning Børnetal/venteliste	Vi følger budgettet tæt. I første kvartal har vi brugt 28 %, det er 3 % mere end forventet. Vi har pt 46 børn indskrevet, og et barn på venteliste. Der er 13 børn som skal i skole til 1. august 2023, derfor kommer vi til at gå ned på 33 indskrevne børn. Vi bliver afregnet for 43 indskrevne børn. Der er blevet ændret i puljepengene (til personale), det vil sige at vi skulle have haft 423.000 kr. men modtager 380.000 kr.. Vi ved stadig ikke, hvornår vi modtager dem.
4. Royal Run T-shirts	Der bliver bestilt T-shirts snarest, da de skal bruges inden den 25. april 2023. Anne undersøger om vi kan låne trykket ved Kim fra Tinglev Bogtrykkeri. Susanne undersøger med Søren vedrørende sponsorat. Aftalt at Anne og Susanne taler sammen vedrørende ovenstående.
5. Personale info	Ingo arbejder 3 – 4 timer dagligt og gerne om eftermiddagen. Helle L. arbejder på fuld tid igen. Cecilie går fra på barsel ultimo maj 2023. Gitte er sygemeldt. Situationen i Hytten bliver drøftet, og vi aftaler at Anne informerer forældrene via Aula, så de ved hvad der skal ske og hvornår det sker.



Punkt	Indhold:
	<p>Der er 8 børn, som mangler forældresamtaler. Det er ikke alle forældre som har fået opfølgning på deres børns sprogtest, aftalt at der sker en opfølgning på dette, så alle forældre får besked.</p> <p>Den 15. juni er der afslutning i Hytten, aftalt at Anne lægger datoen på Aula, hurtigst muligt.</p> <p>Vi skal have ansat en eller flere vikarer, og gerne hurtigst muligt.</p> <p>Vi aftaler at Sascha kontakter Charlotte om hun vil have noget kreativt, vi kan lægge på Facebook, samt hænge op ude på seminaret. Anne har tidligere sendt en tekst til Sascha, som vi kan bruge.</p> <p>Sommerferien for personalet er ikke godkendt endnu, nogen mangler at komme med ønsker, og der mangler svar fra forældre, hvornår de har brug for pasning.</p> <p>Aftalt at Anne forlænger svarfristen til søndag den 16. april 2023, og at forældrebestyrelsen opfordre forældrene til at få svaret, så sommerferieplanen kan komme på plads.</p>
<p>6. Endelig tilsynsrapport ifm. Pædagogisk Tilsyn (vedhæftet)</p>	<p>Christina Heiden fra forvaltningen har været på tilsyn, og har sendt tilsynsrapport til Anne, til gennemlæsning. Vi har fået anbefalinger, men ingen anmærkninger.</p> <p>Den skal lægges på vores hjemmeside, så snart den er endelig.</p> <p>Aftalt at Anne sender den til Sascha, når den er klar til at komme på hjemmesiden.</p>
<p>7. Evaluering af Børnehavens 45 års fødselsdag</p>	<p>Der var rigtig stor opbakning til børnehavens fødselsdag, der var mange som havde meldt sig til at bage, og der var mødt rigtig mange forældre op.</p> <p>Det var en hyggelig eftermiddag, hvor forældre, børn og medarbejdere fik snakket.</p>
<p>7.a Arbejdsdag og sommerfest</p>	<p>Der afholdes arbejdsdag og sommerfest fredag den 9. juni 2023.</p> <p>Anne lægger snarest datoen på Aula, så forældre har mulighed for at sætte kryds ved denne dato. Herefter vil der komme yderligere information på Aula.</p>



Punkt	Indhold:
8.Fællesaften om Kostpolitik 24. april kl. 17.00 – 20.00	Anne sørger for forplejning. Sascha printer børnehavens og Aabenraa Kommunes kostpolitik, både til bestyrelsen og personalet.
9. Evaluering af Pædagogisk Læreplan - drøfte <i>* samarbejde med forældre om børns læring (vedhæftet)</i>	Drøftet og lavet en mindre ændring.
10. Genforhandling af driftsoverenskomst	Drøftet og dagtilbudschef Jacob har kvitteret for modtagelse og processen er gået i gang. Anne holder bestyrelsen informeret herom.
11. Aktiviteter: Brandøvelse – uvarslet Forskningens Døgn 27/4 Royal Run (video) Minikonference science 6/6	Anne undersøger om der skal være en varslet brandøvelse før der kommer en uvarslet. Personalet sørger for at forberede børnene bedst mulig på den uvarslede brandøvelse. Hytten deltager – nærmere information følger. Anne sender samtykke til forældre ud via Aula. Sascha sender en vejledning til Anne, hvordan en tilladelse oprettes på Aula. Tine og Helle M. står for at lave løbet i børnehaven. Tove og Tine deltager, og det afholdes i Borgersalen i Tinglev.
11.a Handleplan for "Når et barn forlader institutionen"	Handleplanen er rigtig god og personalet er glad for at have den. Der er små justeringer, som bliver taget med på personalemødet i næste uge. Den skal laves mere i punktform og have farver over det som er meget vigtigt. Den skal printes og hænge tilgængeligt.
12. Evt.	Intet

Børnegården Nørreager Nørreagervej 20 6360 Tinglev tlf. 73768814 akr@aabenraa.dk

